



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

CIRCOLARE N. ➡ V. STAMPIGLIATURA

A	Tutti i Docenti	Loro indirizzi <i>email</i>
AI	Personale A.T.A.	Loro indirizzi <i>email</i>
AI	Sito Web	

**Oggetto: emergenza epidemiologica COVID-2019. Disposizioni per il Personale Docente e ATA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*,

Vista la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*";

Sentiti il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente;

In previsione della ripresa delle lezioni, attualmente prevista per lunedì 2 marzo 2020;

### EMANA

Le seguenti disposizioni

Disposizioni per tutto il personale della scuola e gli incaricati di pubblico servizio

- Il personale che provenga o abbia avuto contatto con persone provenienti dai comuni di Bertinico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), è tenuto a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono

La referente:

A.A. Marina Dari



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).

- Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.
  
- Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che, di seguito, si richiamano:
  1. Lavarsi spesso le mani.
  2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
  3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
  4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
  5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
  6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
  7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
  8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
  9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
  10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

### **Disposizioni specifiche per il personale docente**

- Le visite e viaggi di istruzione, comprese le uscite a piedi sul territorio, sono sospese fino al 15 marzo. Pertanto tali iniziative non potranno aver luogo anche se precedentemente autorizzate.
- Tutte le autorizzazioni all'ingresso di personale esterno sono revocate fino al 15 marzo.
- I docenti sono delegati dalla dirigente scolastica alla riammissione a scuola degli studenti per assenze dovute a malattia, di durata superiore a cinque giorni, solo a seguito di presentazione del certificato medico. Il documento dovrà essere conservato agli atti per eventuali successive verifiche. In assenza del certificato medico l'alunno/a non potrà essere riamesso/a in classe. Di tale eventualità dovrà essere immediatamente informata la dirigente scolastica o uno dei collaboratori.
- Durante gli intervalli o qualora lo ritengano opportuno, i docenti provvedono ad aprire le finestre in modo da arieggiare i locali
- **La prima ora di lezione del giorno in cui riprendono le attività didattiche dovrà essere dedicata alla lettura delle disposizioni riferite a studenti e famiglie e alla visione dei seguenti video:**
  - istruzioni su come lavarsi le mani <https://www.youtube.com/watch?v=gh9X4ENh6bE>
  - indicazioni generali di comportamento: <https://www.youtube.com/watch?v=Q-no794OemE>
  - eventuali altri video ritenuti utili, a scelta del docente.

### **Disposizioni specifiche per il personale ATA**

Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento. A tale scopo:

- I collaboratori scolastici, in particolare nella sede di Segreteria, faranno in modo che agli uffici non acceda più di una persona per volta;

La referente:  
A.A. Marina Dari



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

- Il DSGA e le assistenti amministrative dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.
- Il DSGA e le assistenti amministrative dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.

I collaboratori scolastici:

- Collaborano al fine di evitare sovraffollamenti nei plessi;
- Provvedono alla frequente aerazione dei locali;
- Provvedono ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti usando prodotti disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1%;
- Mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al 15 marzo 2020. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

La Dirigente scolastica  
Cesira Militello

La referente:  
A.A. Marina Dari