



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera  
"Francesco Petrarca"

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321  
e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

CIRCOLARE N. ➡ V. STAMPIGLIATURA

Ai	Docenti	Loro indirizzi <i>email</i>
Agli	Studenti	Loro indirizzi <i>email</i>
Ai	Genitori	Loro indirizzi <i>email</i>
Al	Sito Web	

**Oggetto: Gestione di assenze, ritardi, uscite**

Uno studente, per motivi eccezionali, può entrare in ritardo e uscire in anticipo o viceversa nella stessa giornata. In tal caso il docente che annota sul registro elettronico la seconda modifica all'appello (ad. es uscita dopo ritardo già registrato) utilizza l'opzione RITARDO/USCITA, appositamente predisposta per casi del genere.

Non sono dunque possibili casi plurimi di entrata/uscita o viceversa nel corso della stessa giornata, qualunque sia la modalità didattica in corso, in presenza o a distanza.

Si raccomanda ai docenti di NON ADOPERARE MAI l'opzione "Ora (campanella)".

Si raccomanda ai genitori e agli studenti maggiorenni di verificare l'esattezza della notazione sul registro (assenza, uscita, ritardo, ritardo/uscita) prima di giustificare, dal momento che una volta inserita la giustificazione, le correzioni possono essere effettuate solo dall'amministratore di Nuvola. Nel caso l'uscita e il rientro durante una stessa ora siano causati da un problema di connessione, il docente, a sua discrezione, potrà registrare la circostanza adoperando la sigla ATV ("assenza temporanea dalla videolezione").

Nel caso di persistenti problemi di connessione, i docenti interessati contatteranno i genitori per chiedere conferma del problema.

La Dirigente scolastica  
Cesira Militello

La referente:  
A.A. Gabriella Corrado