



comune di trieste
dipartimento scuola,
educazione, promozione
turistica, cultura e sport

Concessione di contributi per gli alunni della classe quinta della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e delle classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado

DOMANDA e AUTOCERTIFICAZIONE

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

RISERVATO ALL'UFFICIO

Al Comune di Trieste
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica,
Cultura e Sport
Servizio Scuola ed Educazione
P.O. Scuole e Logistica, Università e Ricerca

Io sottoscritto/a

CHIEDO

la concessione del contributo erogato dal Comune di Trieste in attuazione del diritto allo studio (indicare i nominativi dei minori per i quali si chiede il sussidio):

- a) M F
cognome nome
- b) M F
cognome nome
- c) M F
cognome nome

e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e aggiornamenti, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00),

DICHIARO

1) I MIEI DATI PERSONALI:

COGNOME

NOME

IN QUALITÀ DI GENITORE TUTORE AFFIDATARIO

NATO A

IL

CODICE FISCALE

RESIDENTE A

INDIRIZZO

VIA/PIAZZA

N. CIVICO

CAP

RECAPITO TEL.

E-MAIL

- 2) di essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)¹⁾ in corso di validità relativo alle "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni" in favore del minore per il quale si chiede la prestazione;
- 3) di richiedere il beneficio per n. figli presenti nel nucleo familiare e di aver a tal fine compilato le schede alunno A B C (barrare);
- 4) di esercitare la responsabilità genitoriale sui minori a favore dei quali chiedo l'assegnazione del sussidio per l'acquisto di strumenti didattici individuali;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 nonché dell'articolo 11 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, sui dati dichiarati verranno effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, e che tutte le attestazioni ISEE contenenti omissioni e difformità saranno sottoposte a controllo;
- 6) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation, il Comune di Trieste, di seguito Ente, titolare dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi *on line* al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, dalla lett. a) alla lett. z) e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'Ente, comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto dell'Ente stesso, opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari del trattamento in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), nonché da 15 a 21 del Regolamento citato in premessa, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati/Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente (DPO) è l'Avvocato Michele Gorga, che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

Allago alla domanda la seguente documentazione:

1) fotocopia di un mio documento di identità personale

2) altro (facoltativo):

DATA

FIRMA

SCHEDA ALUNNO [A]

cognome e nome

nato il

a

codice fiscale

residente a Trieste

via/piazza e n.civico

Scuola primaria

oppure

Scuola secondaria

di Primo grado

oppure

Scuola secondaria

di Secondo grado

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2019/20

Classe di iscrizione nell'anno scolastico 2020/21

SCHEDA ALUNNO [B]

cognome e nome

nato il

a

codice fiscale

residente a Trieste

via/piazza e n.civico

Scuola primaria

oppure

Scuola secondaria

di Primo grado

oppure

Scuola secondaria

di Secondo grado

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2019/20

Classe di iscrizione nell'anno scolastico 2020/21

SCHEDA ALUNNO [C]

cognome e nome

nato il

a

codice fiscale

residente a Trieste

via/piazza e n.civico

Scuola primaria

oppure

**Scuola secondaria
di Primo grado**

oppure

**Scuola secondaria
di Secondo grado**

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2019/20

Classe di iscrizione nell'anno scolastico 2020/21

Parte da staccare e conservare a cura del richiedente

RICEVUTA PER IL RICHIEDENTE

SI ATTESTA

che la domanda di concessione di un sussidio in denaro per l'acquisto di strumenti didattici individuali per l'anno scolastico 2020/2021 per l'alunno / gli alunni

[A] _____

[B] _____

[C] _____

è pervenuta il

Data e timbro dell'Ufficio

NOTE

I) Per determinare la situazione economica si applicano le disposizioni relative all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Per il rilascio dell'attestazione ISEE è necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare. La DSU deve essere consegnata presso un CAF che fornirà gratuitamente assistenza per la compilazione della dichiarazione. Per maggiori informazioni sull'ISEE potete consultare il sito <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/home.aspx>. Il valore ISEE da dichiarare è quello relativo alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni. Tutte le attestazioni ISEE contenenti omissioni e difformità saranno sottoposte a controllo.

FOGLIO INFORMATIVO

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO: L.R. 30 marzo 2018, n. 13, art. 3, comma 2
(L.R. 22 febbraio 2019, n. 3, art. 2)**

Il contributo “**Pacchetto Scuola**” può essere richiesto dai genitori o da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sui/sulle minori in possesso **di tutti i seguenti requisiti:**

- 1) frequenza della **classe V della scuola primaria**, della **scuola secondaria di primo grado** o del **primo biennio della scuola secondaria di secondo grado**;
- 2) **residenza anagrafica** nel Comune di Trieste;
- 3) appartenenza a nucleo familiare con valore **ISEE** non superiore a **Euro 10.632,94**.

Il modulo domanda è disponibile sul sito <https://www.triestescuolaonline.it/>. E' indispensabile compilarlo in tutte le sue parti. Le domande incomplete non possono essere accolte.

Le domande devono essere trasmesse in formato pdf via **posta elettronica** con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante all'indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it

Oppure, in via subordinata, possono essere consegnate presso lo sportello (**con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante**)

**Accettazione Atti - via Punta del Forno 2, pianoterra, stanza 2
da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30**

dal 25 maggio 2020 al 31 luglio 2020

Oppure, in alternativa alle precedenti opzioni, le domande possono essere inviate per posta ordinaria al Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34121 Trieste con allegata la fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

Si informa che solo l'Ufficio Accettazione Atti rilascia la ricevuta di presentazione della domanda.

Non saranno accettate domande presentate fuori termine.

Agli aventi diritto sarà attribuito un sussidio in denaro sulla base della classe di frequenza nell'anno scolastico 2020/21 secondo la Tabella A approvata con deliberazione giuntale n. 162 dd. 11 maggio 2020.

classe	Importo minimo	Importo massimo
5a primaria	€ 84,00	€ 120,00
Secondaria primo grado (I,II e III)	€ 140,00	€ 200,00
Secondaria secondo grado (I e II)	€ 140,00	€ 200,00

Per informazioni ed eventuale appuntamento rivolgersi a: Ufficio Scuole e Logistica, Università e Ricerca tel. 040 - 6754685 / 8564 / 4375 / 8044

Qualora l'importo disponibile non fosse sufficiente a coprire tutte le domande attribuendo a ciascuno l'importo massimo, ai beneficiari verrà corrisposta una percentuale tra il 70% e il 100% dell'importo massimo previsto, fino ad esaurimento delle risorse. Qualora l'importo disponibile fosse insufficiente a soddisfare tutti i beneficiari anche con l'applicazione dell'importo minimo, si provvederà a stilare una graduatoria in ordine di ISEE crescente, senza distinzione di ordine e grado di scuola, e il beneficio verrà assegnato fino ad esaurimento dell'importo disponibile.

Entro il 30 ottobre 2020 verrà pubblicata sul sito <https://www.triestescuolaonline.it/> la graduatoria. Agli aventi diritto verrà data comunicazione della modalità con cui verrà erogato il sussidio tramite sms, e-mail, pubblicazione sul sito <https://www.triestescuolaonline.it/>.

I sussidi dovranno essere ritirati entro e non oltre il 18 dicembre 2020, pena la decadenza dal beneficio.