



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

CIRCOLARE N.  V. STAMPIGLIATURA

Ai	Docenti	Loro indirizzi email
Alle	Famiglie	Loro indirizzi email
Agli	Studenti	Loro indirizzi email
Al	Sito WEB	

### Oggetto: giustificazioni assenze, entrate e uscite fuori orario

Si informano le famiglie e gli studenti maggiorenni che è attiva la funzionalità di giustificazione delle assenze, ritardi e uscite fuori orario tramite il Registro Elettronico Nuvola.

Per giustificare un'assenza, un'entrata in ritardo, un'uscita anticipata già registrate dal docente:

- Accedere al registro elettronico, cliccare l'icona ASSENZE;
- Cliccare sulle singole A evidenziate in rosso (U per le uscite, R per i ritardi);
- Spuntare la dicitura GIUSTIFICA;
- Dal menu a tendina, selezionare il tipo di giustificazione (motivi di famiglia, motivi di salute, isolamento fiduciario, etc.);
- Spuntare la casella GIUSTIFICATA;
- Cliccare SALVA;

Gli ingressi in ritardo possono essere inseriti e giustificati anticipatamente. Le uscite anticipate devono essere inserite e giustificate dal tutore o dallo studente maggiorenne **anticipatamente**.

Si fa presente che alla giustificazione non possono essere allegati documenti (certificati, relazioni del medico curante, attestati di presenza etc.) che dovranno essere inviati separatamente via email all'indirizzo [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) e **obbligatoriamente p.c. al coordinatore di classe**.

Si precisa che le assenze o le entrate/uscite fuori orario che devono essere giustificate sono solo quelle NON DOCUMENTATE. Le ASSENZE DOCUMENTATE sono quelle che riguardano ad attività fuori classe ( ad esempio comitato studentesco, progetti, ecc...), sono giustificate dal docente che le inserisce e sono distinguibili perché contrassegnate da un asterisco.

Si ricorda che l'account è strettamente personale e che la gestione e la custodia delle credenziali sono responsabilità di chi lo possiede.

A breve verranno creati gli account di tutti gli studenti e saranno inviate via email le credenziali per accedere al registro elettronico.

La Dirigente scolastica  
Cesira Militello